PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE PROPUESTA	29 DE JULIO DE 2026

EMPRESA SOLICITANTE	NIT	REFERENCIA
Alcaldía de Remedios	890.984.312-4	Ejecución de estrategias comunicacionales
CONTACTO	**TELEFONO**	**CORREO ELECTRONICO**
Secretaria de Gobierno		sec.gobierno@remedios-antioquia.gov.co

PROPONENTE	CC DIRECTOR	TELEFONO	CORREO
REM Online	1192745880	3156309844	marcayproyectosrem@gmail.com

1. OBJETIVO GENERAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN PÚBLICA E INSTITUCIONAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA DE REMEDIOS, MEDIANTE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES CLARAS, INCLUSIVAS Y COHERENTES, QUE CONTRIBUYAN A LA TRANSPARENCIA, CONFIANZA INSTITUCIONAL Y CERCANÍA CON LA COMUNIDAD.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Fortalecer la comunicación externa de la Alcaldía de Remedios a través de la planeación, producción y difusión de contenidos informativos claros, oportunos y pertinentes, que respondan a las necesidades de información de la ciudadanía y visibilicen de manera efectiva la gestión administrativa, los programas, proyectos y acciones institucionales.

2. Diseñar, implementar y difundir campañas de comunicación informativa y comunitaria orientadas a incentivar la participación activa de la ciudadanía en los procesos, programas y actividades promovidas por la Alcaldía de Remedios. Estas campañas estarán enfocadas en fomentar el conocimiento, la apropiación social y el involucramiento comunitario, fortaleciendo el diálogo entre la administración municipal y la comunidad, y promoviendo escenarios de interacción que contribuyan a la construcción colectiva y al desarrollo territorial.

3. Garantizar que los contenidos institucionales producidos y difundidos por la Alcaldía de Remedios incorporen criterios básicos de inclusión, accesibilidad y uso de lenguaje claro, con el propósito de asegurar que la información sea comprensible, cercana y accesible para todos los sectores de la población. Este objetivo busca eliminar barreras comunicativas, promover la equidad en el acceso a la información pública y fortalecer una comunicación institucional respetuosa de la diversidad social, cultural y territorial del municipio.

4. Capturar y editar registros fotográficos de alta calidad de eventos, programas y actividades institucionales, con el fin de documentar de manera visual y atractiva los hitos de la gestión pública, fortalecer la memoria institucional y generar contenido visual impactante para la difusión y visibilidad de la administración municipal.

5. Producir videos institucionales de alta calidad, mediante procesos profesionales de grabación y edición, que permitan comunicar de manera efectiva los programas, proyectos, logros y acciones de la administración municipal, fortaleciendo la conexión con la ciudadanía y la reputación institucional.

3. ALCANCE

1. Incluye la formulación conceptual y estratégica de campañas de comunicación orientadas a la participación ciudadana, la producción de piezas informativas y comunitarias, la difusión a través de medios institucionales y comunitarios, y el acompañamiento en su ejecución. Estas campañas estarán enfocadas en promover el conocimiento, la apropiación social y el involucramiento ciudadano, generando espacios de interacción y fortaleciendo el diálogo entre la administración municipal y la comunidad.

2. Este objetivo contempla la realización de registros fotográficos profesionales de eventos, programas y actividades institucionales, así como su edición y organización para uso institucional. Incluye la entrega de material fotográfico optimizado para difusión, archivo y memoria institucional, garantizando imágenes de alta calidad que documenten de manera visual y atractiva los principales hitos de la gestión municipal.

3. Comprende la producción integral de videos institucionales, desde la planeación del contenido hasta la grabación, edición y entrega final. Incluye videos informativos, comunitarios y de divulgación institucional, orientados a comunicar de manera efectiva los programas, proyectos y logros de la administración municipal, fortaleciendo la conexión con la ciudadanía y la reputación institucional.

4. PROPUESTA METODOLÓGICA (METODOLOGÍA Y ESTRATEGIA DE TRABAJO)

1. Análisis de la Situación Actual de la Comunicación Externa.
1.1 Recolección de Información

Alcance del componente:
Este proceso contempla la recolección y análisis de información clave para comprender el estado actual de la comunicación externa de la Alcaldía de Remedios, su percepción ciudadana y la efectividad de los canales utilizados.
Incluye:

- **Entrevistas y ejercicios de percepción comunitaria:**
  Realización de entrevistas cualitativas con líderes comunitarios, actores sociales y representantes locales, así como sondeos ciudadanos, con el fin de identificar percepciones, necesidades informativas y oportunidades de mejora en la comunicación institucional.
- **Revisión de medios y canales existentes:**
  Análisis de los canales actuales de comunicación externa de la Alcaldía de Remedios, tales como redes sociales institucionales, sitio web, piezas gráficas, comunicados y otros mecanismos de difusión, evaluando su uso, frecuencia, coherencia y alcance.
- **Evaluación del impacto comunicacional:**
  Revisión de campañas, contenidos y acciones comunicativas previas, analizando su impacto

en términos de alcance, participación ciudadana, comprensión de la información pública y visibilidad de la gestión institucional.

1.2 Identificación de Áreas de Mejora y Oportunidades

Alcance del componente:
A partir de la información recopilada, se realizará un diagnóstico estratégico que permita identificar los principales retos y oportunidades de la comunicación externa institucional.
Incluye:

- **Análisis FODA de la comunicación externa:**
  Identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la comunicación institucional de la Alcaldía de Remedios, considerando el contexto social, territorial y comunitario del municipio.
- **Priorización de acciones comunicativas:**
  Definición de áreas críticas que requieren fortalecimiento, así como oportunidades estratégicas para mejorar la visibilidad institucional, el acceso a la información y la relación con la ciudadanía.

2. Diseño de Estrategias y Herramientas de Comunicación Externa
2.1 Definición de Objetivos Específicos de Comunicación

Alcance del componente:
Formulación de objetivos específicos de comunicación externa, alineados con el Plan de Desarrollo Municipal y con los objetivos institucionales de la Alcaldía de Remedios, orientados a:

- Fortalecer la participación ciudadana.
- Mejorar el acceso a la información pública.
- Promover la transparencia y la rendición de cuentas.
- Posicionar positivamente la gestión administrativa ante la comunidad.

Estos objetivos servirán como base para la planeación, ejecución y evaluación de las acciones comunicativas.

2.2 Desarrollo de Estrategias de Comunicación Externa
a. Fortalecimiento de la Participación Ciudadana

Alcance del componente:
Diseño e implementación de estrategias de comunicación que fomenten la participación activa de la ciudadanía en los procesos, programas y actividades de la administración municipal.
Incluye:

- Creación y difusión de contenidos que inviten al diálogo y la participación comunitaria.
- Apoyo comunicativo a encuentros comunitarios, jornadas institucionales y espacios de interacción ciudadana.
- Uso de redes sociales y radio para amplificar la participación y el involucramiento ciudadano.

b. Mejora del Acceso a la Información Pública

Alcance del componente:
Implementación de acciones comunicativas orientadas a garantizar que la información institucional relevante sea clara, oportuna y accesible para la ciudadanía.
Incluye:

- Difusión de información pública a través de múltiples canales (redes sociales, medios digitales y radio)
- Producción de contenidos informativos con lenguaje claro, inclusivo y comprensible.
- Apoyo a la divulgación de programas, servicios, proyectos y acciones institucionales, fortaleciendo la transparencia y el conocimiento ciudadano.

Enfoque Transversal del Componente

Este componente de comunicación externa se desarrollará bajo los siguientes criterios transversales:

- Enfoque territorial y comunitario acorde a la realidad de Remedios.
- Lenguaje claro, accesible e incluyente.
- Articulación para ampliar el alcance y la visibilidad institucional.
- Coherencia con los objetivos específicos, alcances y metas del Plan de Desarrollo Municipal.

Esta metodología es clara, breve y está diseñada para asegurar la implementación efectiva de campañas de comunicación comunitaria, fomentando la participación activa, el diálogo y la co-creación de soluciones con la comunidad, fortaleciendo la relación de confianza y colaboración mutua

5. PRODUCTOS Y PROYECTOS A REALIZAR

Ítem	CONCEPTO	DURACION DEL CONTRATO (5 MESES)			
1.1	**Gestión y manejo de los procesos de comunicación externa de la institución**, orientados a la difusión de programas, proyectos y acciones de la Alcaldía de Remedios.	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades
1.2	**Producción de contenidos audiovisuales institucionales** (1 video podcast mensual por cada secretaria del municipio, 1 video podcast Bimensual proyecto específico con el alcalde municipal)	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades
1.3	**Registro fotográfico profesional de eventos micro, programas y actividades institucionales**, con edición y entrega de material.	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades
1.4	**Difusión y visibilidad institucional a través del medio de comunicación REM Online** en plataformas digitales y redes propias.	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades	Se presenta informe de actividades

6. ENTREGABLES

1. Documento de informe de supervisión establecido por el contratista.
2. Documento anexo con evidencias de las actividades desarrolladas mensualmente.
3. Documentos digitales de los productos gráficos producidos por el contratista.
4. Banco multimedia de imágenes, audio y vídeos producidos por el contratista.

7. EXCLUSIONES DEL ALCANCE

Todos los costos, actividades, bienes o servicios que **no se encuentren expresamente descritos** en la presente propuesta, en el objeto contractual, en el alcance técnico o en los anexos que hagan parte integral del contrato, se entenderán como **servicios adicionales**, los cuales **no estarán incluidos** dentro del valor contractual inicialmente pactado.

La ejecución de dichos servicios adicionales estará sujeta, en todo caso, a la **aprobación previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE REMEDIOS**, y su reconocimiento económico se realizará conforme al **costo real** debidamente soportado, o al valor que se determine mediante el correspondiente **otrosí, adición o modificación contractual**, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

La presente propuesta y el eventual contrato que de ella se derive **excluyen expresamente** las siguientes labores profesionales y operativas:

- La elaboración de **diseños digitales, renders o piezas gráficas asociadas a obras civiles, infraestructura, proyectos de ingeniería o similares**.
- La producción de **animaciones tridimensionales (3D)** o desarrollos audiovisuales de carácter técnico o especializado.
- La **planeación, coordinación, logística, montaje, operación y ejecución de eventos**, incluyendo, pero sin limitarse a, sonido, tarimas, iluminación, personal operativo, transporte y demás actividades logísticas.

De igual manera, el alcance contractual **NO INCLUYE EL CUBRIMIENTO, PRODUCCIÓN, TRASMISIÓN EN VIVO, NI DIFUSIÓN DE EVENTOS DE CARÁCTER MASIVO O MAGNO**, **TALES COMO LAS FIESTAS MUNICIPALES Y FIESTAS DE LOS CORREGIMIENTOS**, los cuales, por su naturaleza técnica, operativa y presupuestal, deberán ser objeto de contratación independiente.

8. VALOR ECONÓMICO DE LA PROPUESTA

La estructuración del valor de la propuesta es por costos unitarios, para su información. Pero la propuesta está contemplada hacia el cumplimiento de los entregables en tiempo y calidad necesarios por el **SOLICITANTE**.

El valor económico total de la propuesta Incluyendo impuestos es de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/L ($ 30.000.000,00**). Durante **seis (5) meses**, Mediante pagos mensuales de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.0000)**



WICHARDI JURADO PEREZ
CC 98531312
REM ONLINE

FIN DE PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA